

Dynamique, Souriant, Organisé, Conscientieux et rigoureux

OBJECTIF

Occuper un poste dans le domaine des Ressources Humaines

COMPETENCES

Compétences professionnelles

Ressources Humaines

- Gestion des recrutements : Validation, définition du poste, stratégie de sourcing.
- Maîtrise des différentes techniques d'entretien
- Suivi administratif d'une agence de placement
- Capacité à comprendre, analyser et recruter un profil en adéquation avec le besoin client
- Capacité à élaborer, mettre en œuvre et suivre un plan de formation
- Capacité à construire et animer un dispositif de formation
- Mise en place et gestion de carrières des collaborateurs
- Capacité à gérer les contrats et assurer le suivi administratif des candidats
- Aptitude à mettre en place des outils et indicateurs pour assurer un suivi pertinent
- Capacité à gérer les différents réseaux sociaux et les différents sites d'emploi

Commerce

- Capacité à prospecter au téléphone
- Aptitude confirmée à gérer les relations avec les clients
- Aptitude à la négociation commerciale et à la fidélisation
- Suivi et gestion des objectifs de l'agence

Informatique

- Connaissances approfondies des outils bureautiques usuels (Word, Excel)
- Mise en place de base de données et d'indicateurs de suivi sous Excel
- Bonnes connaissances sur l'outil Acrobat professionnel d'Adobe (utilisation et exploitation de l'outil)

Compétences personnelles

- Sens des responsabilités et capacité à travailler de manière autonome
- Capacité d'adaptation et bonne gestion des relations humaines
- Capacité de travail élevée tout en maintenant un bon niveau de fiabilité et de qualité
- Sens de la ponctualité

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Actuellement

Talent acquisition Manager

300 collaborateurs.

- Gestion de tout le processus de recrutement (recueil du besoin jusqu'au contrat de travail)
- Recrutement interne de profils commerciaux, recrutement et responsable d'agence
- Recrutement pour les 11 agences en France
- Développement de la marque employeur
- Directement rattaché à la direction

- 2017 **Commercial et Responsable du recrutement**
mission de plus de 3 mois pour aider mon ancien client à son développement commercial et RH
- Gestion du portefeuille clients
 - Acquisition de nouveaux clients
 - Mise en place d'outils pour la gestion du recrutement
 - Recrutement de profils (principalement poseur de cuisines)
 - Assistant administratif (gestion des factures, relance clients débiteurs, ...)
- 2015 - 2017 **Commercial et Responsable du recrutement**
Agences de Placement
- Gestion du portefeuille clients
 - Acquisition de nouveaux clients
 - Gestion de tout l'administratif et le suivi des collaborateurs
 - Recrutement de profils (principalement secteur bâtiment et industrie)
 - Réalisation et dépassement de mes objectifs mensuels et annuels
- 2013 - 2015 **Responsable du Recrutement et Assistant commercial**
Société de services dans le support informatique 250 collaborateurs
- Gestion complète du recrutement de l'entreprise
 - Assistance aux différents commerciaux
 - Suivi administratif et création d'outils informatiques pour faciliter le suivi
 - Recrutement de profils support informatique
 - 2 à 5 recrutements par mois
- 2012 - 2013 **Consultant recrutement**
Cabinet de recrutement Paris 50 collaborateurs
- Gestion du recrutement
 - Gestion de la relation client
 - 3 placements par mois en moyenne : objectifs entreprise réalisés et dépassés
 - 30 candidats rencontrés par semaine (entretiens de 30mn)
- 2011 - 2012
& **Chargé de recrutement et Formateur**
Distributeur informatique 2008 - 2010 300 collaborateurs
- Mise en place et gestion du processus de recrutement
 - Elaboration, suivi et mise en oeuvre du plan de formation
 - 80% de recrutements et formations pour la population commerciale de l'entreprise

FORMATION

- 2010** **Master 2 « Responsable des Ressources Humaines »**
Ecole SUP des RH, Paris (France)
- 2008** **Licence Professionnelle « Ressources Humaines »**
Institut Universitaire et Technique, Villetaneuse (France)

LANGUES

- Français** Langue maternelle
- Anglais** Intermédiaire (niveau B1)

Références sur demande