

Compétences

- Animer et encadrer l'ensemble du service
- Produire, superviser et contrôler les paies de l'entrée à la sortie du collaborateur en multisites et différents statuts
- Administration du personnel (recrutement, embauche, intégration, contrats, IJSS, départ, licenciements,,)
- Etablir et contrôler les déclarations sociales (DSN, logement, formation, AGEFIPH,,)
- Etats post paies (comptes, consolidation,,)
- Participer à la mise à jour, créer et suivre les procédures
- Veille sociale légale, conventionnelle, accords
- Suivre les évolutions et le paramétrage du SIRH
- Réaliser et suivre les tableaux de bord (effectif, masse salariale, budget, KPI,,)
- Assister les opérationnels (Salariés, Manager, Direction)
- Communiquer avec différents prestataires (Urssaf, Cac, Médecine du travail, CPAM, Prévoyance, DIRRECTE, IRP,,)
- Collaboration avec les autres services (compta, informatique, CAC, CG,,)
- Chef de Projet relatif à la paie

Expériences professionnelles

Juin 19 à Février 20 Resp. Paie / SIRH

Manager de 4 pers – 1000 paies – 29 établissements

- Produire, superviser et contrôler les paies
- Paramétrer le logiciel et accompagner les migrations
- Assurer un rôle de support et de conseil auprès des Directions
- *Missions* : Gestion d'un PSE, Expatriés, Dématérialisation des bulletins

Nov. 18 à mai 19 Resp. Paie – (Intérim)

Management de transition – Manager de 10 pers - 5500 paies – 800 magasins

- Optimiser les process dans le cadre d'une réorganisation et d'une fusion avec l'externalisation de la paie externalisée
- *Missions* : Création de Process, Création d'un réglementaire de paie

Janv.18 à août 18 Resp. Paie / SIRH

Management de transition – 700 paies

- Optimiser les process dans le cadre d'une réorganisation et l'implémentation d'un SIRH avec une paie semi-externalisée ; Assurer un rôle de support et de conseil auprès des Directions
- *Missions* : Gestion d'un PSE, des expatriés, Création de Process, Mise en place nouveau SIRH (WorkDay), Prélèvement à la source, Dématérialisation des bulletins

Août 17 à Déc.17 Resp. Paie & ADP





Management de transition – Manager de 4 pers - 1400 paies

- Assurer un rôle de support et de conseil auprès des Directions
- *Missions* : Audit, Harmonisation des pratiques, Création de Process, Optimisation des pratiques, Dématérialisation des bulletins

Formations

- **1996 : EPEIGE – BTS**
- Comptabilité et Gestion
- **1994 : St Vincent – BAC Pro**
- Comptabilité et Gestion Administrative

Personnalité

- Adaptable 
- Organisée 
- Autonome 
- Polyvalente 

Expériences professionnelles (suite)

Nov.13 à Juil. 17 Resp. Paie / SIRH & ADP (cdi)

Manager de 10 personnes – 100 paies

- Entrée : Planning, établissement des paies : DPAAE, contrat, intégration, dossier du personnel, mutuelle, prévoyance, maladie, AT, CP, IJSS, VM
- Sortie : SDTC, calcul des indemnités de départs
- Etablir et contrôler les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles, et annuelles ; Taxe sur salaires, Etablir les clôtures
- Analyser et remonter les données sociales au niveau de la direction RH
- Assurer un dialogue auprès des salariés et centraliser leurs besoins
- *Missions : Affichage obligatoire, Création de Process, Création de KPI, Mise en Place d'IRP, Mise en place DSN, Mise en place de la portabilité, Bilan social, Participation à la mise en place GPEC*

Janv.11 à Oct.13 Resp. Paie & ADP (cdi)

Manager de 10 pers – Coordination de 50 pers

- Planning GTA, CP, maladie, AT, IJSS, Gestion Intérim, Tickets Restaurants, Gestion des prêts aux salariés, calcul des variables, (primes et commissions sur vente et CA) , remonter les indicateurs budgétaire et masse salariale auprès du contrôleur de gestion
- *Missions : Mise en place de la portabilité, Mise en place nouveau logiciel de GTA et logiciel de note de frais*

2009- 2010 Resp. Paie & ADP (Intérim)

Manager de 4 pers – 1200 paies – 3 entités – 11 établissements

- Production et Supervision des paies de l'entrée à la sortie du salarié (1200 salariés) ; établir et contrôler les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles ; Gestion ADP (maladie, AT, CP,DPAAE, IJSS, prévoyance), paramétrage des cotisations ; Répondre aux diverses enquêtes
- *Missions : Chef de projet SIRH (externalisation + GTA)*

2009- 2010 Resp. Paie & ADP - 200 paies (cdd)

- Produire les paies, établir et contrôler les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles ; Gestion ADP (maladie, AT, CP,DPAAE, IJSS, prévoyance), paramétrage des cotisations ; Répondre aux diverses enquêtes
- *Missions : Gestion d'un PSE, Gestion d'Expatriés*

Première partie de carrière COMPTABLE

1995 / 2009

DESRUES Assistante RH
GSF : Assistante Comptable et Administrative
WAGRAM VOYAGES : Comptable
SPORT France : Comptable
PEUGEOT Comptable
ADJO : Secrétaire